Management Assistant Exam Past Papers And Answer In Sinhala

Management Assistant Exam Past Papers and Answer in Sinhala

Management Assistant Exam Past Papers and Answer in Sinhala යනු, මාර්ගෝපදේශකයන්, අධ්‍යක්ෂක මාර්ගෝපදේශකයන්, සහ අදාළ අංශ මාර්ගෝපදේශකයන් සඳහා විභාගයට සූදානම් වීමේදී අතිශයින් වැදගත් මාර්ගෝපදේශයකි. මෙම පසුගිය විභාග පත්‍ර සහ පිළිතුරු, විභාගයට සූදානම් වීමේදී සිසුන්ට උදව් කරයි . එමෙන්ම, එවැනි පත්‍ර මගින් විභාගයේ ප්‍රවණතා, ප්‍රශ්න ආකාර, හා අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රදේශ හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව ඔප්පු කරයි. මෙය සිසුන්ට අභ්‍යාස කාලය වැඩිදියුණු කරමින්, විභාග දියුණු කිරීමට සහ විශ්වාසය වැඩි කිරීමට උපකාරී වේ.

Management Assistant Exam Past Papers: අරමුණු හා වැදගත්කම

අරමුණු

1. විභාගයට සූදානම් වීමේදී මූලික අවබෝධයන් ලබා ගැනීම
2. ප්‍රශ්න ආකාර හා ප්‍රවණතා හඳුනා ගැනීම
3. විභාගයේ අභ්‍යන්තර තේමා මට්ටම විශ්ලේෂණය කිරීම
4. ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න වර්ග, පිළිතුරු සැලැස්වීම හා කාලසීමාවන් සමඟ සවස්වීම
5. පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න මත පුහුණු වීම, විශ්වාසය වැඩිදියුණු කිරීම

වැදගත්කම

1. විභාග ප්‍රශ්න මාර්ගෝපදේශකයන්ට අදාළ මට්ටමින් ඉගෙන ගන්නා ආකාරය වඩා හොඳින් තේරුම් ගත හැකිය
2. විකල්ප ප්‍රශ්න හා විවෘත ප්‍රශ්න සම්බන්ධයෙන් පුහුණු විය හැකිය
3. ඇසුරුම් කාලය කළමණාකරණය කිරීමේ හැකියාව වැඩිදියුණු වේ
4. අවශ්‍ය ප්‍රශ්න වර්ග හඳුනා ගැනීමට හා ඒ සඳහා ප්‍රායෝගික පිළිතුරු සැලැස්වීමේ හැකියාව වර්ධනය වේ
5. විභාගයට පසු විශ්වාසය හා මනාපය වැඩි වේ

විභාග පත්‍ර සොයාගැනීම හා ඊට පිළිතුරු සපයන ආකාර

ආරම්භක මාර්ග

විභාග පත්‍ර සෙවීම සඳහා මාර්ග කිහිපයක් ඇත. එම මාර්ග වලින් ප්‍රධාන වන්නේ:

1. අධ්‍යාපන අංශයේ නිල වෙබ්සයිට්
2. විභාග සංග්‍රහය සපයන අන්තර්ජාල පුස්තකාල සහ වෙබ් අඩවි
3. අදාළ පාසල් හා විශ්වවිද්‍යාල ආචාර්ය මණ්ඩල හා මිතුරන්ගේ මාර්ගෝපදේශ
4. සමාජ මාධ්‍ය කණ්ඩායම් සහ කණ්ඩායම් මාර්ගෝපදේශ

ඇතුළත් වීමේදී සලකුණු කිරීම්

විභාග පත්‍ර හා පිළිතුරු ලබා ගැනීමේදී, පහත සලකුණු කිරීම් අනුගමනය කළ යුතුය:

© italy.sandbox.xylemappliedwater.com *Management Assistant Exam Past Papers And Answer In Sinhala* 1

1. [illegible] ([illegible])
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]

[illegible]

[illegible]:

1. [illegible]: Facebook, WhatsApp, Telegram [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]

[illegible]: [illegible]

[illegible]

[illegible]:

1. [illegible] **(Multiple Choice Questions - MCQs):** [illegible]
2. [illegible] **(Short Answer Questions):** [illegible]
3. [illegible] **(Essay Questions):** [illegible]
4. [illegible] **(Numerical Questions):** [illegible]

[illegible]

[illegible]:

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

[illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

[illegible]

[illegible]: [illegible]

පසුගිය පැයිපර් ප්‍රශ්න පත්‍ර හා පිළිතුරු විශාල උපකාරී සාධක වේ. ඒ නිසා, මෙවැනි පසුගිය පත්‍ර අධ්‍යයනය කිරීමෙන් ඔබට විභාගයේ ආකෘතිය, ප්‍රශ්න ආකාර, අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රදේශ, සහ ඔබගේ ප්‍රවීණතාවය වැඩිදියුණු කර ගැනීමේ හැකියාවන් මැනවිය හැක.

පසුගිය මාර්ගෝපදේශ පත්‍රයන්ගේ වැදගත්කම

1. විභාග ආකෘතිය තේරෙයි

- පසුගිය පැයිපර් පත්‍ර කියවීමෙන් ඔබට විභාගයේ සංවිධානය , ප්‍රශ්න වර්ග, ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාත්මක, ලිඛිත, මනෝවෘත්තීය, වාර්තාකරණ, ව්‍යාපාරික ලිඛිත කටයුතු වැනි අංග මෙන්ම , ප්‍රශ්නවල මට්ටම තේරුම් ගැනීමට හැකියාව ලැබේ. - එසේම, ව්‍යාපෘති විභාග, තේරීම් පරීක්ෂණ, වෘත්තීය සම්මුඛ පරීක්ෂණ වැනි අමතර කොටස් සම්බන්ධ දැනුම දියුණු කරයි .

2. ප්‍රශ්න ආකාර හඳුනා ගන්න

- විවිධ ප්‍රශ්න වර්ග (Multiple Choice, ඇසුරුම්, ලිඛිත පිළිතුරු , විවරණාත්මක) අනාවරණය කිරීම. - කුමන ප්‍රශ්න වර්ගවලට ඔබට වැඩි අවධානය යොමු කළ යුතුදැයි තීරණය කිරීම . - සමහර විට, අතිරේක ප්‍රශ්න, තේරීම් ප්‍රශ්න, සංඛ්‍යාත්මක ප්‍රශ්න, ලිඛිත සාකච්ඡා ප්‍රශ්න.

3. ප්‍රශ්න මට්ටම සහ මූලිකත්වය

- පෙර පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න මූලික මට්ටමෙන් ම උසස් මට්ටම දක්වා වර්ගීකරණය . - උසස් මට්ටමේ ප්‍රශ්න සූදානම් වීමෙන් ඔබට අභියෝගාත්මක අංශවලට සූදානම් විය හැක. - මූලික හා අනවශ්‍ය මට්ටමෙන් ඉවතට යාමට, පසුගිය ප්‍රශ්නවල අර්ථ දැක්වීම ශක්තිමත් කර ගන්න.

පසුගිය පැයිපර් පිළිතුරු හා ඒවායේ අර්ථ දැක්වීම

1. පිළිතුරු විශ්ලේෂණය

- පිළිතුරු අරඹා බලන්න, ඔබ කලින් මොන ප්‍රශ්න උත්තර දුන්නේද, ඒවා නිවැරදියිද, අසනීපයිද යන්න. - ප්‍රශ්නවල අතුරුදන්වීම්, වැරදි පිළිතුරු , නැවත කියවීමේ අවශ්‍යතාවය.

2. වැරදි හා නිවැරදි පිළිතුරු

- වැරදි පිළිතුරු අන්දම, ඔබේ දුර්වලතා දැනගන්න. - නිවැරදි පිළිතුරු මඟින් ඔබට අවශ්‍ය ප්‍රශ්න වර්ග, ප්‍රශ්න ආකාර පිළිබඳ දැනුම ලබා ගත හැක. - වරදක් සිදුවූ ප්‍රශ්න නැවත වටහාගන්න, හා ඒ අනුව ඉදිරි අධ්‍යයනය සැලසුම් කරන්න.

3. පිළිතුරු වාර්තා හා උපුටාදුන් මූලාශ්‍ර

- පිළිතුරු වාර්තා කිරීමෙන්, ඔබගේ ප්‍රගතිය මැනවිය හැක. - එමෙන්ම, අසමත් ප්‍රශ්න හඳුනා ගැනීම හා ඒවා මාර්ගෝපදේශ කිරීමේ හැකියාව.

ප්‍රධාන මාතෘකා හා ප්‍රශ්න වර්ග

1. කළමණාකරණ මූලධර්ම

- නවීන කළමණාකරණ අදහස්, තර්ක, ආර්ථික මූලධර්ම. - ප්‍රශ්න උදාහරණ: "කළමණාකරණ මූලධර්ම මොනවාද?" "ඔබ විසින් කළමණාකරණ තත්ත්වයක් නිවැරදිව විවරණය කරන්න ."

© italy.sandbox.xylemappliedwater.com *Management Assistant Exam Past Papers And Answer In Sinhala* 3

2. ව්‍යාපාරික නීති හා නීතිමය පරිසරය

- නීතිමය පද්ධති, ව්‍යාපාර නීති, සමාගම් නීති. - ව්‍යාපාරික නීති වල නියමයන් හා නීතිමය ප්‍රතිඵල.

3. මාර්කට් විද්‍යාව හා ආර්ථීකය

- මාර්කට් වර්ග, ඉල්ලුම හා සැපයුම, මුල් ආර්ථීක සාධක. - ආර්ථීක ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථීක විශ්ලේෂණ.

4. මිනිස් සම්පත් කළමණාකරණය

- සේවක කළමණාකරණ, කාර්යක්ෂමතා වැඩිදියුණු කිරීම. - කණ්ඩායම් කළමණාකරණ, පුහුණු හා සංවර්ධනය.

5. ව්‍යාපාරික ප්‍රවණතා හා නවීන තාක්ෂණ

- ඩිජිටල් මාර්කට්ටිං, දත්ත විශ්ලේෂණ, නව තාක්ෂණික ප්‍රවණතා.

පසුගිය පත්‍ර අධ්‍යයනය කරන ආකෘති

1. සංවිධානය හා කළමණාකරණ

- ව්‍යාපාර සංවිධානය, කළමණාකරණ ක්‍රමවේද. - ප්‍රශ්න සැකසීමේ උදාහරණ: "වෙනස් ව්‍යාපාරික සංවිධාන මොනවාද? ඒවායේ වාසි හා අවාසි."

2. වාර්තාකරණ හා ගණකාධිකරණ

- වාර්තා ලියවීමේ ක්‍රම, ගණකාධිකරණ මූලධර්ම. - ආදායම් හා වියදම් වාර්තා කිරීම, මූල්‍ය වාර්තා.

3. සන්නිවේදන හා සම්බන්ධතා

- සන්නිවේදන මාර්ග, කාර්ය මණ්ඩල සමඟ සම්බන්ධතා, වාර්තා කිරීම.

4. වෘත්තීය ධර්ම හා නීතිමය අංශ

- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ, නීතිමය නිරූපණ.

සාර්ථක අධ්‍යයනය සඳහා උපදෙස්

1. පසුගිය පැයිපර් විශ්ලේෂණයක්**:** ඔබේ දැනුම ශක්තිමත් කිරීමට පසුගිය ප්‍රශ්නවල පිළිතුරු අ

Questions & Answers About management assistant exam past papers and answer in sinhala

No	Question	Answer
1	මැනිජ්මන්ට් ඇසස්ටන්ට් පරීක්ෂා පිටපත් මොනවද?	මැනිජ්මන්ට් ඇසස්ටන්ට් පරීක්ෂා පිටපත් යනු මැනිජ්මන්ට් ඇසස්ටන්ට් තරඟයට සූදානම් වීමට අත්වන ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු ගබඩා වේ. මෙය අධ්‍යාපනික මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස භාවිතා වේ.

2	[illegible]?	[illegible].
3	[illegible]?	[illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].
4	[illegible]?	[illegible].
5	[illegible]?	[illegible].
6	[illegible]?	[illegible], [illegible], [illegible].
7	[illegible]?	[illegible], [illegible], [illegible].
8	[illegible]?	[illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].
9	[illegible]?	[illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].
10	[illegible]?	[illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible], [illegible].

[illegible]